

Na osnovu člana 29. stav 2. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl.list CG“ br. 49/17) i člana 34. Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor, Odbor direktora na sjednici održanoj dana 17.08.2018.godine donio je:

P R A V I L N I K

O načinu sprovođenja hitnih nabavki

Član 1.

Ovim Pravilnikom Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor (u daljem tekstu: Naručilac) propisuje način sprovođenja postupka hitnih nabavki, ako naručilac nije u mogućnosti da sprovede postupak javne nabavke i postupi u rokovima utvrdjenim Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Naručilac sprovodi hitnu nabavku, u cilju otklanjanja i spriječavanja opasnosti od nepredvidivih događaja na koje nije mogao ili ne može da utiče, otklanjanja posljedica tih nepredvidivih događaja ili ugroženosti zdravlja i života građana.

Član 2.

Ovim Pravilnikom naručilac utvrđuje način pokretanja postupka, sprovođenja i okončanja postupka hitnih nabavki. Pravilnikom se i određuje i način donošenja odluke o pokretanju postupka hitne nabavke, način prijema, ocjene i vrednovanja ponuda, izbor najpovoljnije ponude, kao i način obavještenja učesnika u postupku o ishodu postupka.

Član 3.

Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke donosi ovlašćeno lice naručioca na Obrascu 1 propisanim Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl.list CG“ br. 49/17), donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

U odluci o pokretanju postupka hitne nabavke navode se razlozi i događaji na nemogućnost primjene postupka javnih nabavki u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Član 4.

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda koji sadrži podatke iz Obrasca 2 propisanog Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl.list CG“ br. 49/17), donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

Naručilac će zahtjev iz stava 1 ovog člana uputiti ponudjaču faxom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Član 5.

Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i obavještenje o ishodu postupka i ugovor /faktura / račun o hitnoj nabavci Naručilac u roku od od 3 dana od dana okončanja postupka hitne nabavke objavljuje na svojoj internet stranici www.jkpkotor.com i Portalu javnih nabavki organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki.

Član 6.

Obrasci 1, 2, 3 i 4 propisani od strane Ministarstva finansija Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Sl.list CG“ br. 49/17) čine sastavni dio Pravilnika Naručioca.

